

Российская Федерация
Свердловская область
ДУМА
ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 62

от 18.07.2024 года
с.Галкинское

*Об утверждении Порядка ведения Реестра
муниципального имущества Галкинского сельского поселения*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства финансов РФ от 10.10.2023 года N 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", руководствуясь Уставом Галкинского сельского поселения,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципального имущества Галкинского сельского поселения (Приложение N 1).
2. Утвердить форму Реестра муниципального имущества Галкинского сельского поселения (Приложение N 2).
3. Признать утратившим силу решение Думы от 30.12.2008 года N 123 «Об утверждении Положения о порядке ведения Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Галкинское сельское поселение».
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Камышловские известия» и обнародовать на сайте www.galkinskoesp.ru.
5. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам и налогам (О.В.Кочнева).

Председатель Думы
Галкинского сельского поселения

Г.А. Киселева

Глава
Галкинского сельского поселения

А.А. Шумакова

Приложение №1
к решению Думы Галкинского сельского поселения
от 18.07.2024 № 62

**ПОРЯДОК
ведения Реестра муниципального имущества Галкинского
сельского поселения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Реестра муниципального имущества Галкинского сельского поселения (далее - Реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в Реестре, а также порядок предоставления содержащейся в Реестре информации о муниципальном имуществе. Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, о внесении указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектами учета муниципального имущества являются:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы, а также жилые и нежилые помещения, машино-места, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе бездокументарные ценные бумаги (акции)), иное имущество, не отнесенное к недвижимым вещам, стоимость которого превышает 40 тысяч рублей;

- иное имущество, (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не отнесенное к недвижимым и движимым вещам, стоимость которых превышает 40 тысяч рублей.

3. Уполномоченным органом на ведение Реестра (держатель Реестра) является администрация Галкинского сельского поселения.

4. Учет муниципального имущества в Реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества, структура и правила формирования которого, определяются администрацией Галкинского сельского поселения.

5. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки по форме, установленной приказом Минфина России от 10.10.2023 года N 163н.

6. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является администрация Галкинское сельское поселение, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведений о них, и уточнения изменений сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона администрация Галкинского сельского поселения, или составляющем казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности Галкинского сельского поселения на него и (или) деятельности правообладателя.

7. Неотъемлемой частью реестра являются документы, подтверждающие сведения, включенные в Реестр.

II. Структура реестра муниципального имущества

1. Реестр ведется на бумажных и (или) электронных носителях. Способ ведения Реестра определяется администрацией Галкинского сельского поселения.

2. Реестр состоит из 3 разделов. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе:

в подраздел 1.1 вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, код причины постановки на учет (КПП) (для юридических лиц), ОГРН (для юридических лиц), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) для физических лиц (с указанием кода ОКТМО);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документа - основания возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе площади, категории земель, виде разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенных улучшениях земельного участка;

сведения об установлении в отношении земельного участка ограничений (обременений) с указанием наименования вида ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлено ограничение (обременение), включая полное наименование юридического лица, включая его организационно-правовую форму, или фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания для физических лиц (с указанием кода ОКТМО);

в подраздел 1.2 вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местонахождение) объекта учета с указанием кода ОКТМО;

кадастровый номер объекта учета с датой присвоения;

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документа - основания возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземные этажи);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменении объекта учета (произведении достройки, капитального ремонта, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничений (обременений) с указанием наименования вида ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлено ограничение (обременение);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составом единого недвижимого комплекса, сведения о земельных участках, на которых расположены здания, сооружения;

в подраздел 1.3 вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местонахождение) объекта учета с указанием кода ОКТМО;

кадастровый номер объекта учета с датой присвоения;

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе, виде вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документа - основания возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе тип объекта (жилое или нежилое), площади, этажности (подземные этажи);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведение достройки, капитального ремонта, модернизации, сноса);

сведения об установлении в отношении объекта учета ограничений (обременений) с указанием вида ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлено ограничение (обременение);

В раздел 2 включаются сведения о движимом и ином имуществе:

в подраздел 2.1 вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе количество акций, регистрационный номер выпуска, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документа - основания возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установлении ограничений (обременений) с указанием наименования, вида ограничения (обременения), основания и дата их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлено ограничение (обременение);

в подраздел 2.2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) к уставный (складочный) капитал хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документа - основания возникновения права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлено ограничение (обременение);

в подраздел 2.3 вносятся сведения о движимом и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлено ограничение (обременение);

в подраздел 2.4 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объект недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объект недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридического лица, его организационно-правовую форму, или фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (для юридического лица), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физического лица) с указанием кода ОКТМО;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровые номера (при наличии);

сведения об установлении в отношении доли ограничений (обременений) с указанием наименования вида ограничения (обременения), основаниях и дате их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, облагающих правами на муниципальное имущество, в том числе:

сведения о правообладателе;

реестровый номер объекта учета, принадлежащего на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объекта учета, вещное право на который ограничено (обременено) в пользу правообладателя.

III. Порядок внесения сведений в Реестр о муниципальном имуществе

1. Сведения об объекте учета, в том числе о лице, обладающем правами на муниципальное имущество или сведения о нем, не вносятся в Реестр в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которое имеется у правообладателя. Ведение учета объекта учета без указания стоимости не допускается.

2. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договору или на иных основаниях, поступившего в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством РФ, обязан в семидневный срок со дня возникновения права на объект учета направить в администрацию Галкинского сельского поселения заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, постоянного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в семидневный срок со дня выявления такого имущества направить заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

4. При изменении сведений об объекте учета или о лице, обладающем правом на объект учета либо сведений о нем, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в семидневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленной в соответствии с законодательством РФ (при изменении стоимости объекта учета), направить в администрацию Галкинского сельского поселения заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице. Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы в отношении каждого объекта учета.

5. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращается, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в семидневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в администрацию Галкинского сельского поселения заявление об исключении из Реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственной регистрации указанного права. Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы в отношении каждого объекта учета.

6. Сведения об объекте учета, заявления и документы направляются в администрацию Галкинского сельского поселения правообладателем или лицом, которому имущество принадлежит на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанныго с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица правообладателя.

7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменении сведений и (или) заявления об исключении из Реестра, а также исключении всех сведений об объекте учета из Реестра осуществляется уполномоченным органом в семидневный срок после получения выписки из ЕГРЮЛ и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключении из ЕГРЮЛ.

8. Администрация сельского поселения в четырнадцатидневный срок со дня получения документов правообладателя обязана провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в Реестре объекта учета, исключении измененных сведений об объекте учета из Реестра и внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из Реестра, если установлена подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процесса учета в Реестре объекта учета в случае установления неполноты и (или) недостоверности содержащихся в документах правообладателя сведений, документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим порядком, законодательством РФ. В этом случае администрация Галкинского сельского поселения направляет правообладателю требование в семидневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостаточность сведений о муниципальном имуществе.

9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в

муниципальной собственности, либо выявленное имущество не находится в муниципальной собственности, которая учтена в Реестре, администрация сельского поселения в семидневный срок:

- а) заносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателе (при наличии);
- б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в семидневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об исключении из Реестра (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостоверность в Реестре сведений).

10. Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лице, обладающем сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, постоянного наследственного владения или в силу закона на объект учета, принадлежащего правообладателю, осуществляется администрацией Галкинского сельского поселения в порядке, установленном настоящим Порядком.

11. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и срок рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяется администрацией Галкинского сельского поселения самостоятельно.

12. Заявления, обращения и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым администрацией Галкинского сельского поселения самостоятельно.

IV. Порядок предоставления информации содержащейся в Реестре муниципального имущества

1. Выписка из Реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказ в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляется заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием ФГИС "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также регионального портала государственных и муниципальных услуг в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса. Указанные документы предоставляются администрацией Галкинского сельского поселения безвозмездно.

2. Форма сведений об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются администрацией сельского поселения самостоятельно. Выписка из Реестра (Прилагается) и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдается в единственном экземпляре.

Приложение
к Порядку ведения
Реестра муниципального имущества
Галкинского сельского поселения

ВЫПИСКА №_____
из Реестра муниципального имущества об объекте муниципального
имущества на "_____" _____ "20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра
муниципального имущества _____

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра
муниципального имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества
Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер		Дата присвоения	
------------------	--	-----------------	--

Наименование сведений	Значение сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального
имущества

Наименование изменений	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

**ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ**

Ответственный _____
исполнитель: (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"_____" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к решению Думы Галкинского сельского поселения
от 18.07.2024 № 62

**Реестр муниципального имущества
Галкинского сельского поселения**

1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

1.1. Сведения о земельных участках

Наименование земельного участка	Адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода ОКТМО	Кадастровый номер земельного участка с датой присвоения	Сведения о правообладателе, ОПФ, ФИО, ИНН, КПП, ОГРН, адрес, ОКТМО	Вид вещного права, реквизиты документов, дата возникновения	Площадь, категория земель, вид разрешенного использования	Стоимость земельного участка	
1	2	3	4	5	6	7	

Сведения о произведенном улучшении земельного участка	Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид, основание и дата их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлено ограничение (обременение), полное наименование ЮЛ, ОПФ, ФИО, ИНН, КПП, ОГРН, адрес, ОКТМО
8	9	10

1.2. Сведения о зданиях, строениях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах

Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначен ие объекта учета	Адрес с указанием ОКТМО	Кадастровый номер, дата присвоения	Сведения о земельном участке	Сведения о правообладателе	Вид вещного права с указанием реквизитов документов
1	2	3	4	5	6	7	8

Основные характеристики	Инвентарный номер	Стоймость	Сведения об изменениях объекта	Ограничения (обременения), вид,	Сведения о лице, в пользу Которого	Сведения о едином недвижимом
-------------------------	-------------------	-----------	--------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	------------------------------

				основание и дата возникновен ия (прекращени я)	установлено Ограничение (обременени е)	комплексе
9	10	11	12	13	14	15

1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах недвижимости

Вид объекта	Наименование объекта	Назначение объекта	Адрес. ОКТМО	Кадастровый номер, дата присвоения	Сведения о здании, сооружении	Сведения о правооблада теле
1	2	3	4	5	6	7

Вид вещного права, основания основания возникновен ия (прекращени я)	Основ ные характеристи ки объекта	Инв ентарный номер	С тоимость объекта	Св едения об изменени х объекта	Огра ничение (обременени е), вид, дата возникновен ия (прекращени я)	Свед ения о лице, в пользу которого установлено Обременени е (ограничени е)
8	9	10	11	12	13	14

2. Сведения о муниципальном движимом и ином имуществе

2.1. Сведения об акциях

Сведения об акционерном обществе	Сведения об акциях (количество, стоимость, вид)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, реквизиты документов – оснований Возникновения (прекращения)	Сведения об ограничениях (обременениях) основание, дата возникновения(прекращения)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6

2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах

Сведен ия о хозяйственном обществе (товариществе)	Доля (вклад) в Уставном (складочном) капитале в %	Сведен ия о правообладател е	Вид вещного права, Документы - Основания возникновения (прекращения), дата	Сведения об ограничениях (обременениях), вид, основание, дата возникновения	Сведен ия о лице, в пользу которого установлено ограничение (обременение)
---	---	---------------------------------------	--	--	---

2.3. Сведения о движимом и ином имуществе

Наименование имущества	Сведения об объекте учета	Сведения о правообладателе	Стоимость	Вид вещного права, документы-основания возникновения, дата	Ограничения (обременения), вид, основание, дата возникновения(прекращения)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6	7

2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности

Размер доли	Стоимость доли	Сведения об участниках	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, документы - основания возникновения (прекращения), дата	Сведения об объектах, находящихся в общей долевой собственности	Ограничения (обременения), вид, основание, дата возникновения (прекращения)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1							8

3. Сведения о лице, обладающем правом на имущество и сведения о нем

Сведения о правообладателе	Реестровый номер объекта учета, принадлежащего на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объекта учета, вещные права на который ограничены (обременены в пользу правообладателя)
1	2	3